

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Уральский институт Государственной противопожарной службы
МЧС России

Кафедра философии и гуманитарных наук

ИСТОРИЯ

**Методические материалы и указания для подготовки к зачету
для обучающихся по специальности**
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях
Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов
(базовая подготовка)

Екатеринбург
2022

История [Текст]: методические материалы и указания для подготовки к зачету. Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов (базовая подготовка)
. Общеобразовательная подготовка / сост. Т. Н. Петухова. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 11 с.

Составитель:
Петухова Т.Н. - кандидат юридических наук, доцент кафедры философии и гуманитарных наук Уральского института ГПС МЧС России.

Методические материалы и указания для подготовки к зачету обучающихся по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов, общеобразовательная подготовка, с целью освоения учебного материала по дисциплине «История».

Методические материалы и указания для подготовки обучающихся к зачету содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022
© Кафедра философии и гуманитарных наук, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методические указания……4
2. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля ……...6
3. Методические рекомендации для подготовки к зачету…….…..……..8
4. Вопросы для подготовки к зачету…….…….....10
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….11

Организационно-методические указания

Дисциплина «История» по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов.

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущностью и причинами локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основными процессами (интеграционными, поликультурными, миграционными и иными) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначением ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основными направлениями их деятельности; ролью науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержанием и назначением важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- формирование методологических основ исторической науки, понятий и квалификации исторических источников;
- формирование понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития, патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции, умения аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран.

При освоении дисциплины обучаемые должны основываться на научных основах понимания истории и управления, общечеловеческих ценностях, принципах гуманизма и законности, диалектического развития и исторического подхода, а также использовать свои знания в области других гуманитарных дисциплин.

Формами изучения дисциплины «История» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа (самостоятельное изучение материала, указанного в содержании дисциплины), а также индивидуальная работа преподавателей с обучаемыми.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает в себя зачет.

Целью промежуточного контроля - зачета является выявление уровня освоения учебного материала.

Для подготовки обучающихся к зачету предусмотрен перечень вопросов, охватывающих зачетные темы.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса обучающимся, которые показали высокую успеваемость и активно участвовали в работе на всех видах занятий по данной дисциплине.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости «не явился». Если неявка произошла по неуважительной причине, то по результатам проведенной проверки обучающемуся выставляется такая же оценка, как и в случае отказа от ответа («неудовлетворительно»).

Обучающийся, получивший по результатам зачета оценку «неудовлетворительно», сдает его повторно.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж и выявляет наличие больных, которые к зачету не допускаются.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа

В аудитории могут одновременно находиться не более пяти отвечающих. Для подготовки к ответу отводится 20 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на зачете, могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на зачет разделов дисциплины.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающимся, вносится в ведомость.

Знания, умения и навыки обучаемых на зачете определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При получении оценки «неудовлетворительно» повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные кафедрой.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «История» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Планируемые компетенции	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 2 (неудовлетворительно) Не зачет
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 3 (удовлетворительно) зачет
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 4 (хорошо) зачет

	недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 5 (отлично) зачет

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Общие методические указания и рекомендации

Успех изучения дисциплины «История» во многом зависит о умения правильно организовать самостоятельную работу. При этом обучающийся должен руководствоваться рабочей программой дисциплины «История» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (квалификация базовой подготовки - техник), общеобразовательная подготовка, методическими указаниями по выполнению контрольных работ, методические рекомендации для самостоятельной работы, а также настоящими методическими рекомендациями.

Методические рекомендации для подготовки к зачету охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов дли их освоения, приведены и дополнительная литература, представлены тесты для самопроверки.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере пожарной безопасности

Психологические рекомендации

1. Значительную роль при сдаче зачета играет поведение обучаемого.
2. Уверенность и спокойствие!

Взяли билет – не торопитесь. Прочитайте весь билет до конца и начните с самого легкого вопроса. Постройте свой ответ по принципу «от легкого к сложному». Главное – не молчите! Говорить старайтесь ровно, без длинных пауз. Молчание часто расценивается как незнание и порождает массу

дополнительных вопросов. Начните с того, в чем вы уверены на 100%, первые правильные фразы, бодрые интонации в вашем ответе произведут благоприятное впечатление.

3. «Не могу ничего вспомнить».

Если возникла такая ситуация, то сделайте следующее. Разделите листок на две части: в правой напишите все, что знаете; в левой – то, что вам неизвестно. Из данных в правой части составьте план ответа. Пишите все, что вспоминается, используйте яркие примеры. Подробный план-конспект может очень пригодиться последовательно восстановить информацию в памяти. Лучше ответить не все, но четко и логично.

4. Зачет – это творческий процесс.

Помните, что преподаватель знает весь сдаваемый вами материал «назубок», И от того, как вы будете преподносить материал, зависит, вызовет это интерес у преподавателя или нет. Подойдите к процессу сдачи зачета творчески. Научитесь представлять себя в разных эмоциональных состояниях. Вспомните поведение и ответы других экзаменующихся, которые вам понравились. Выберите для себя наиболее приемлемую тактику поведения.

5. Наглядность.

Если при ответе у вас есть возможность нарисовать график или схему – воспользуйтесь этим не задумываясь. Особенно удачно выглядит построение графика не заранее, а по ходу ответа. Тем самым вы демонстрируете свободное владение темой и высокий уровень абстрактного мышления. Ваши слова педагог может забыть, а график – это реальное, вещественное отражение ваших знаний.

6. Информация, сообщаемая на зачете, должна быть полной, ясной, содержательной. Не следует слишком растягивать свой ответ. Акцентируйте важные слова. В любую самую обыкновенную фразу можно вложить столько значений, сколько в ней слов. Отвечайте последовательно. Старайтесь придерживаться составленного вами плана ответа – это сделает ваш ответ более уверенным и логичным.

7. Ответ почти закончен, и важно логично его завершить обобщением. Оно не должно сводиться к простому повторению наиболее важных положений ответа – необходимо лишь выделить и изложить одну-единственную основную мысль (четко, ярко, убедительно). Завершить ответ можно с использованием следующих фраз: «Итак, можно прийти к выводу…», «Таким образом...», «Подводя итоги...».

Вопросы для подготовки к зачету

1. Особенности истории как науки. Смысл и назначение истории.
2. Исторические источники и их критика.
3. Основные тенденции развития стран Западной Европы в конце XIX – начале XX вв.
4. Основные тенденции развития США в конце XIX – начале XX вв.

5. Специфика капиталистического развития России в конце XIX – начале XX вв.

6. Развитие стран Востока в XIX – первой половине XX вв.

7. Российская империя в конце XIX – начале XX вв.

8. Революция 1905-1907 гг.: причины, ход, последствия.

9. Третьеиюньская монархия.

10. Первая мировая война и ее последствия.

11. Февральская и Октябрьская революции 1917 года в России и их последствия.

12. Гражданская война в России и её последствия.

13. Становление советской цивилизации. Военный коммунизм, новая экономическая политика.

14. Индустриализация и коллективизация в СССР.

15. Мир между двумя мировыми войнами. Экономический кризис 1929-1933 гг.

16. Вторая мировая война: причины и последствия.

17. Великая Отечественная война: причины, этапы, характеристика этапов, истоки Великой победы.

18. Холодная война как противоборство цивилизаций.

19. Формирование мировой системы социализма.

20. Научно-техническая революция второй половины XX в. Постиндустриальное общество.

21. Основные тенденции развития США во второй половине XX в.

22. Основные тенденции развития стран Западной Европы во второй половине XX в. Европейская интеграция.

23. Распад колониальной системы и развитие стран третьего мира во второй половине XX в.

24. Эпоха «застоя»: стабильность или упадок?

25. Перестройка: причины, ход преобразований, последствия.

26. Россия конец 1990-х – начала XXI века: поиск пути. Радикально-либеральные реформы и их социальная цена.

27. Международное положение современной России.

28. Санкционная политика Запада, её последствия.

29. Духовная жизнь современного общества.

30. Церковь и государство.

31. Международный терроризм.

Глобальные проблемы современности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Артемов, В. В. История [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО". В 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 352 с.
2. Артемов, В. В. История [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО". В 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 400 с.

Дополнительная литература

1. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до XVI века. Ч. 1: учеб. для 10 класса общеобразовательных учреждений. – 6 –е изд. – М.: «Русское слово», 2018. - 320 с.
2. Сахаров, А. Н. История России с XVII-XIX века. Ч. 2: учеб. для 10 класса общеобразовательных учреждений / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов. – 6 –е изд. - М.: ООО « ТИД « Русское слово», 2018. - 480 с.
3. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. Конец XIX – начала XXI века: учеб. для 11 класса общеобразовательных учреждений. . - 5 изд.. – М.: «Русское слово», 2018. - 448 с.
4. Загладин, Н. В. и др. История России XX – начала XXI века: учеб. для 11 класса общеобразовательных учреждений. - 8 изд., перед. и доп. – М.: ООО « ТИД « Русское слово», 2018. - 480 с.
5. Петухова, Т. Н. История [Электронный ресурс] : методические материалы и указания по изучению дисциплины. 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / Т. Н. Петухова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 7 с. — Режим доступа: http: // 10.97.170.7
6. Петухова, Т. Н. История [Электронный ресурс] : методические материалы и указания для подготовки к зачету. 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / Т. Н. Петухова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2020. – 15 с. — Режим доступа: http: // 10.97.170.7
7. Петухова, Т. Н. История [Электронный ресурс] : методические материалы и указания для самостоятельной работы. 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / Т. Н. Петухова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 68 с. — Режим доступа: http: // 10.97.170.7

Интернет-ресурсы

1. http://www/isras.ru / Официальный сайт Учреждения Российской академии наук «Институт социологии РАН»;
2. http://wciom.ru/ Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
3. http://www.vostlit.info/ Сайт исторических источников
4. http://www.infoliolib.info/ Университетская электронная библиотека In Folio
5. http://www.mirknig.com/history/ Книги по истории
6. http://www.shpl.ru/ Государственная Публичная Историческая библиотека
7. http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека.



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Уральский институт Государственной противопожарной службы
МЧС России

Кафедра философии и гуманитарных наук

ИСТОРИЯ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины
для обучающихся по специальности
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях
Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов
(базовая подготовка)

Екатеринбург
2022

История [Текст]: методические материалы и указания по изучению дисциплины. Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов (базовая подготовка) / сост. Т. Н. Петухова. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 11 с.

Составитель:
Петухова Т.Н. - кандидат юридических наук, доцент кафедры философии и гуманитарных наук Уральского института ГПС МЧС России.

Методические материалы и указания изучению дисциплины обучающихся по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов, общеобразовательная подготовка, с целью освоения учебного материала по дисциплине «История».

Методические материалы и указания по изучению дисциплины содержат: общие организационно-методические указания, список основной, дополнительной литературы, перечень электронных ресурсов.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022
© Кафедра философии и гуманитарных наук, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методические указания…….4

2. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля ……...6

3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….11

Организационно-методические указания

Методические материалы и указания для обучающихся по изучению дисциплины «История»

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика в форме контактной работы и в иных формах.

Дисциплина «История» по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях вызовов изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущностью и причинами локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основными процессами (интеграционными, поликультурными, миграционными и иными) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначением ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основными направлениями их деятельности; ролью науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержанием и назначением важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- формирование методологических основ исторической науки, понятий и квалификации исторических источников;
- формирование понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития, патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции, умения аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран.

Освоение дисциплины «История» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических

материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам обучающийся получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утвержденной программе и учебно-методической разработке для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «История».

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить

внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для семинаров, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на семинаре в соответствии с планом проведения семинарских занятий. Для этого обучающемуся рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Семинарские занятия в традиционной и инновационной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы по дисциплине «История» для подготовки специалистов по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов). Учебно-методические разработки подготовлены в соответствии с Программой, составленной на основе ФГОС среднего профессионального образования. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

В разработке предлагаются несколько типов заданий для самостоятельной работы. В заданиях, где нужно определить, верными ли являются утверждения, необходимо оценить правомерность предлагаемого утверждения. По некоторым темам предлагается написать эссе. При их выполнении требуется умение применять теоретические знания для ответов на конкретные вопросы, подтверждая их конкретными примерами. Выполнение задач предполагает самостоятельную оценку обучающемся конкретной ситуации, понимание им существующих исторических связей и взаимодействий. Проверка выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на семинарском занятии после обсуждения основных вопросов путем опроса обучающихся, тестирования, защиты презентаций.

Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель обсуждает в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме, распределяет задания, темы презентаций, дает рекомендации обучающимся по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме.

Для решения воспитательных и учебных задач в процесс проведения семинарских занятий по дисциплине «История» рекомендуются такие интерактивные формы, как подготовка обучающимися докладов в форме презентаций и обсуждение вопросов в форме «круглого стола», а также проведение семинара в форме решения «проблемной ситуации».

«Круглый стол» организовывается следующим образом: преподавателем формируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; вопросы заранее распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности. Выступления обучающихся обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Преподаватель проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. После завершения «круглого стола» происходит разбор деятельности всех участников «круглого стола» и выставляются оценки.

При проведении семинара в форме решения «проблемной ситуации» преподаватель заранее распределяет по подгруппам и раздает участникам для целенаправленной подготовки темы проблемных ситуаций; по каждой теме участники формулируют аргументы «за» и «против», положительные и отрицательные эффекты. Выступления обучающихся обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, обосновывают свою точку зрения. Преподаватель проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. После завершения осуждения происходит разбор деятельности всех участников обсуждения и выставляются оценки.

Для постоянного контроля знаний в составе электронного образовательного ресурса предусмотрены тестовые задания по каждой теме семинарского занятия. Преподаватель дает задание обучающимся и отмечает в своем журнале результаты тестирования по темам дисциплины.

Оценка знаний обучающихся проводится на основе их работы на семинарских занятиях в обычной и в интерактивной формах, на основе результатов тестирования.

Итоговый контроль усвоения знаний обучающимися осуществляется на зачете.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых

государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «История» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Планируемые компетенции	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 2 (неудовлетворительно) Не зачет
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 3 (удовлетворительно) зачет
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 4 (хорошо) зачет

	недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 5 (отлично) зачет

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Артемов, В. В. История [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО". В 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 352 с.
2. Артемов, В. В. История [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО". В 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 400 с.

Дополнительная литература

1. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до XVI века. Ч. 1: учеб. для 10 класса общеобразовательных учреждений. – 6 –е изд. – М.: «Русское слово», 2018. - 320 с.
2. Сахаров, А. Н. История России с XVII-XIX века. Ч. 2: учеб. для 10 класса общеобразовательных учреждений / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов. – 6 –е изд. - М.: ООО « ТИД « Русское слово», 2018. - 480 с.
3. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. Конец XIX – начала XXI века: учеб. для 11 класса общеобразовательных учреждений. . - 5 изд.. – М.: «Русское слово», 2018. - 448 с.
4. Загладин, Н. В. и др. История России XX – начала XXI века: учеб. для 11 класса общеобразовательных учреждений. - 8 изд., перед. и доп. – М.: ООО « ТИД « Русское слово», 2018. - 480 с.
5. Петухова, Т. Н. История [Электронный ресурс] : методические материалы и указания для подготовки к зачету. 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / Т. Н. Петухова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2020. – 15 с. — Режим доступа: http: // 10.97.170.7
6. Петухова, Т. Н. История [Электронный ресурс] : методические материалы и указания для самостоятельной работы. 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / Т. Н. Петухова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 68 с. — Режим доступа: http: // 10.97.170.7

Интернет-ресурсы

1. http://www/isras.ru / Официальный сайт Учреждения Российской академии наук «Институт социологии РАН»;
2. http://wciom.ru/ Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
3. http://www.vostlit.info/ Сайт исторических источников
4. http://www.infoliolib.info/ Университетская электронная библиотека In Folio
5. http://www.mirknig.com/history/ Книги по истории
6. http://www.shpl.ru/ Государственная Публичная Историческая библиотека
7. http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Уральский институт Государственной противопожарной службы
МЧС России

Кафедра философии и гуманитарных наук

ИСТОРИЯ

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности

20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях
Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов
(базовая подготовка)

Екатеринбург
2022

История [Текст]: методические материалы и указания для самостоятельной работы. Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов (базовая подготовка) / сост. Т. Н. Петухова. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 134 с.

Составитель:
Петухова Т.Н. - кандидат юридических наук, доцент кафедры философии и гуманитарных наук Уральского института ГПС МЧС России.

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов, общеобразовательная подготовка, с целью освоения учебного материала по дисциплине «История».

Методические материалы и указания для самостоятельной работы содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022
© Кафедра философии и гуманитарных наук, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение……3

2. Организационно методическое указания ……...4

3. Формы самостоятельной……..…..6

3. Общие рекомендации …….. ……...…….....12

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины…….…. …. 16

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «История»

Дисциплина «История» по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях вызовов изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущностью и причинами локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основными процессами (интеграционными, поликультурными, миграционными и иными) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначением ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основными направлениями их деятельности; ролью науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержанием и назначением важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

- формирование методологических основ исторической науки, понятий и квалификации исторических источников;
- формирование понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития, патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции, умения аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран.

Организационно-методические указания

Успех изучения дисциплины «История» во многом зависит от умения правильно организовать самостоятельную работу. При этом обучающийся должен руководствоваться рабочей программой дисциплины «История» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (квалификация базовой подготовки - техник), методическими указаниями по выполнению контрольных работ, а также настоящими методическими рекомендациями.

Методические рекомендации для самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов дли их освоения, приведены и дополнительная литература, представлены тесты для самопроверки.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся (далее СРО). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной исторической, политической, правовой, управленческой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы СРО включают в себя:

- изучение учебного материала из перечня основной и дополнительной литературы, используя библиотечный фонд института и электронные ресурсы;
- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в конкурсах, работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, формирует умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Основными задачами СРО в процессе изучения дисциплины «История» являются:

- систематизация и закрепление полученных исторических знаний и практических , полученных в рамках курса;
- углубление и расширение теоретических знаний по отдельным темам;
- формирование умений использовать историческую, нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- конспектирование учебной информации;
- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление презентаций по предложенным темам;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных исторических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- работа с текстом учебника, картой, документами;
- анализ информации из СМИ и других источников;
- выполнение и защита рефератов в рамках дисциплины;
- выполнение учебно-исследовательской работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по дисциплине История.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с Рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, понятийного аппарата, необходимого для усвоения дисциплины История. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит эффективную успеваемость.
2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.
4. Работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.
5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.
6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,
7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются здоровый образ жизни.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским,

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

Во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины История приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной мети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

В-третьих, наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале библиотек.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного. Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляются обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные

понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта — систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений

разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узко специализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала

одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем Вам краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить курс История.

Например

Тема 17. СССР в 50-80 годы

Основные понятия и категории

Холодная война, капиталистическая и социалистическая системы, страны «третьего мира», распад колониальной системы.

Примерные вопросы для изучения

1. Причины «Холодной войны».
2. Основные черты «холодной войны».
3. Противостояние двух систем (военное, экономическое, политическое, идеологическое).
4. Последствия «Холодной войны».

Руководство по самостоятельному изучению

1. Ориентируясь на список основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов по теме 17 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
2. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.
3. Разработать подробный план «Основные черты «холодной войны».
4. Создать таблицы «Противостояние двух систем (военное, экономическое, политическое, идеологическое).

Контроль самостоятельной работы

1. Причина начала «холодной войны»:

а) создание ООН

б) появление двух сверхдержав в) стремление Японии к реваншу

г) открытие месторождения нефти в Арктике

2. Основная черта «холодной войны»:

а) раскол мира и Европы

б) развитие международного туризма в) сокращение ядерного вооружения

г) развитие экономического сотрудничества

3. Организация Североатлантического договора — это:

а) международная миротворческая организация

б) международная коммунистическая организация

в) военно-политический союз, созданный для противодействия военной угрозе, исходящей от СССР и его союзников

г) военно-политическая организация социалистических стран

4. ОВД была создана в:

а) 1945 г.

б) 1947 г.
в) 1949 г.
г) 1955 г.

5. Доктрина Трумэна — это:

а) политика «сдерживания» СССР и его союзников от захвата новых территорий б) план оказания военно-материальной помощи странам Европы в) план применения ядерного оружия против СССР г) план демилитаризации Германии

6. Какие государства входили в ОВД? Запишите две цифры, соответствующие верным ответам дополнительных символов.

а) СССР
б) Болгария
в) Китай
г) Дания
д) Греция

7. Расшифруйте аббревиатуру ГДР, ООН, ОВД.

8. Основная черта «холодной войны»:

а) гонка вооружений
б) разрядка международной напряженности
в) прекращение локальных войн и конфликтов
г) установление дипломатических отношений с другими странами

9. Организацией Варшавского договора называли:

а) международную миротворческую организацию
б) международную коммунистическую организацию
в) военно-политический союз, созданный для противодействия военной угрозе, исходящей от СССР и его союзников
г) военно-политическую организацию социалистических стран

10. План Маршалла — это план:

а) нанесения ядерного удара по территории СССР б) оказания экономической помощи странам Европы в) усиления господства США в Юго-Восточной Азии г) размещения вблизи границ СССР американских баз

11. Расшифруйте аббревиатуру ФРГ, НАТО, СЭВ. Темы рефератов

1. Корейская война.
2. Карибский кризис.
3. Война во Вьетнаме.
4. Раздел Германии.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ (РАЗВИТИЮ) УМЕНИЯ ДОКАЗЫВАТЬ

1. Доказательство состоит из аргументов (доводов), рассуждения и вывода.
2. Проанализируй задание, уясни, что требуется доказать.
3. Определи вывод, который должен вытекать из доказательство.
4. Определи источник, каким будешь пользоваться для аргументации своих выводов.
5. Выдели существенные факты, подтверждающие твой вывод, и систематизируй их.
6. Логично выстрой свои доказательства, свяжи их с выводом.
7. Выясни, все ли аргументы исчерпаны.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ПОНЯТИЯМИ

Овладение системой понятий по предмету – залог эффективности учебного процесса при обучении любой дисциплине.

Для работы с определениями, понятиями необходимо использовать различные словари.

Этапы работы:

1. Внимательно прочитайте определение понятия.
2. Установите, с какими ранее известными вам понятиями связано данное.
3. Выделите существенные (главные) признаки, которые отличают данное понятие от других, родственных ему. Эти существенные признаки входят в определение понятия.
4. Проговорите полностью определение понятия, зафиксируйте его.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если:

- определения в полной мере отражают заданные понятия, соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка «4» выставляется, если:

- имеются неточности в изложении определения, имеются упущения в оформлении;

Оценка «3» выставляется, если:

- определения не отражают сущности понятия, допущены ошибки в оформление работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ (ТАБЛИЦ)

Схема (таблица) – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц, либо используя карандаш и линейку. Схема (таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема (таблица) составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе). Пример оформления отражен в Приложении 4.

Общие требования:

1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.
2. Элементами работы могут быть:

- информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
- столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
- краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Артемов, В. В. История [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО". В 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 352 с.
2. Артемов, В. В. История [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО". В 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 400 с.

Дополнительная литература

1. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до XVI века. Ч. 1: учеб. для 10 класса общеобразовательных учреждений. – 6 –е изд. – М.: «Русское слово», 2018. - 320 с.
2. Сахаров, А. Н. История России с XVII-XIX века. Ч. 2: учеб. для 10 класса общеобразовательных учреждений / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов. – 6 –е изд. - М.: ООО « ТИД « Русское слово», 2018. - 480 с.
3. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. Конец XIX – начала XXI века: учеб. для 11 класса общеобразовательных учреждений. . - 5 изд.. – М.: «Русское слово», 2018. - 448 с.

4. Загладин, Н. В. и др. История России XX – начала XXI века: учеб. для 11 класса общеобразовательных учреждений. - 8 изд., перед. и доп. – М.: ООО « ТИД « Русское слово», 2018. - 480 с.
5. Петухова, Т. Н. История [Электронный ресурс]: методические материалы и указания по изучению дисциплины. 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / Т. Н. Петухова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 7 с. — Режим доступа: http: // 10.97.170.7
6. Петухова, Т. Н. История [Электронный ресурс]: методические материалы и указания для подготовки к зачету. 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / Т. Н. Петухова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2020. – 15 с. — Режим доступа: http: // 10.97.170.7

Интернет-ресурсы

1. http://www/isras.ru / Официальный сайт Учреждения Российской академии наук «Институт социологии РАН»;
2. http://wciom.ru/ Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
3. http://www.vostlit.info/ Сайт исторических источников
4. http://www.infoliolib.info/ Университетская электронная библиотека In Folio
5. http://www.mirknig.com/history/ Книги по истории
6. http://www.shpl.ru/ Государственная Публичная Историческая библиотека
7. http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека.